

## Форма заявки для участия в конкурсе

НОМИНАЦИЯ КОНКУРСА	КАТЕГОРИЯ ПРОЕКТОВ (БИБЛИОТЕКА МАЛОЙ ТЕРРИТОРИИ / ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА)
«Читальный зал»	
«Домашний театр»	
«Лекторий»	
«Поговорим о...»	
«Память места»	

### **1. Информация об организации-заявителе (информацию по пунктам 1.1.–1.5. представляют все партнеры).**

- 1.1. **Название организации** (полное и сокращенное).
- 1.2. **Адрес** (указать юридический, почтовый и фактический адреса) с указанием почтового индекса.
- 1.3. **Контактная информация** (телефон, факс, адрес электронной почты, сайт).
- 1.4. **Контактные лица по проекту** (контактная информация: тел., адрес электронной почты; краткое резюме с указанием опыта работы и реализации проектов): руководитель организации, руководитель проекта (в том случае, если общее руководство проектом будет осуществлять лицо, не являющееся руководителем организации; главный бухгалтер проекта).
- 1.5. **Описание организации.**
  - Имеющиеся ресурсы (помещение, оборудование и др.).
  - Количество сотрудников, привлеченных специалистов, добровольцев.
  - Опыт реализации проектов (приведите краткую справку о проектах, реализованных за последние 3 года).

## 2. Описание проекта.

### 2.1. Обоснование необходимости проекта.

- Востребованность проекта целевой аудиторией. Пользуется ли предлагаемая инициатива поддержкой со стороны местного сообщества?
- В чем уникальность предлагаемой вами инициативы, чем она отличается от подобных инициатив, реализованных ранее.

### 2.2. Цели и задачи проекта.

- **Цель** — к каким позитивным изменениям приведет реализация вашего проекта.
- **Задачи** — какие конкретные задачи необходимо решить в рамках проекта для достижения поставленной цели.

### 2.3. Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей.

- **Этапы реализации проекта** (календарный план-график проекта с указанием точных дат проведения мероприятий).
- **Перечень и описание мероприятий** (исследования, образовательные программы, тренинги, круглые столы, разработка учебных курсов, пособий, акции, др.): поясните, почему вы выбрали именно эти мероприятия в качестве механизма реализации проекта, как они будут содействовать достижению цели.
- **Критерии отбора целевой аудитории / участников проекта.**
- **Механизм распространения информации о проекте и его результатах.**
- **Ожидаемые результаты проекта (количественные и качественные):**
  - к количественным результатам относятся: количество участников мероприятий и акций проекта / охват целевой аудитории; количество и объем печатной продукции; количество новых направлений работы и услуг, внедренных в рамках проекта;
  - к качественным показателям относятся: создание и развитие новых форм работы, новых методик; появление новых услуг, предоставляемых целевым аудиториям; изменения в уровне и качестве жизни целевых аудиторий.
- **Механизм оценки результатов проекта.** Выявите основные критерии, согласно которым можно будет проводить мониторинг изменений в рамках реализации проекта и оценить его эффективность. Сравните показатели по критериям в начале реализации проекта и в конце. Инструментами мониторинга и оценки эффективности могут служить тесты, анкеты, опросные листы для целевой аудитории проекта.
- **Дальнейшее развитие проекта** (развитие деятельности по проекту после окончания финансирования. Перспективы расширения целевой аудитории проекта).
- **Дальнейшее финансирование проекта** (возможные внешние и внутренние источники дальнейшего финансирования проекта. Перспективы выхода на финансовую стабильность).

### 2.4. Бюджет проекта.

- Подробная смета проекта.
- Информация о других источниках финансирования проекта.

### ВНИМАНИЕ!

Необходимо представить комментарии по каждой статье бюджета. В комментариях следует описать содержание расходов и расчеты. В том случае, если какая-то из статей бюджета финансируется из нескольких источников, это также необходимо указать в письменных комментариях.

В бюджет проекта не могут быть включены такие статьи, как «непредвиденные расходы», «представительские расходы».

### Примерная таблица бюджета проекта (разрешенные расходы)

СТАТЬИ РАСХОДОВ	СУММА, ЗАПРАШИВАЕМАЯ У ФОНДА ОЛЕГА ДЕРИПАСКИ «ВОЛЬНОЕ ДЕЛО»	СОБСТВЕННЫЙ ВКЛАД (УЧИТЫВАЮТСЯ ВЛОЖЕНИЯ В НЕДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ)	СОФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗ ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ (ЕСЛИ ИМЕЕТСЯ)	ВСЕГО
Заработная плата основного персонала и привлеченных специалистов (включая налоги)				
Покупка и аренда оборудования				
Связь и коммуникации				
Аренда помещения				
Приобретение книг и периодики				
Командировочные расходы				
Транспортные расходы				
Расходы на обучение сотрудников проекта				
Расходы, связанные с оборудованием помещений под реализацию проекта				
Банковское обслуживание				
Другие расходы				
ВСЕГО:				